



Besitzerin: Margit Flechtner-Tempel  
Paul-Keller-Straße 3  
D-96317 Kronach  
Telefon +49 9261 9623 - 64  
Telefax +49 9261 9623 - 66  
E-Mail: info@foersterhof-kronach.de  
Internet: www.foersterhof-kronach.de

Sehr geehrter Gast,

wir bitten Sie kurz um Ihre Aufmerksamkeit für das „Kleingedruckte“ - unsere Geschäftsbedingungen - die das Vertragsverhältnis zwischen Ihnen und uns regeln. Sie wissen dadurch, zu welchen Leistungen wir uns verpflichten und wofür wir einstehen und welchen Verbindlichkeiten Sie uns gegenüber haben. Insbesondere bei Stornierungen gibt es immer wieder für beide Seiten unerfreuliche Telefonate und Briefwechsel. Um für beide Seiten Klarheit zu schaffen, dafür gibt es diese AGB, die Sie auf Wunsch an der Rezeption auch ausgehändigt bekommen. Wir bedanken uns für Ihre Aufmerksamkeit und wünschen einen angenehmen Aufenthalt in unserem Hause.

HOTEL GARNI FÖRSTERHOF  
Die Geschäftsleitung

Stand Januar 2012

### Allgemeine Geschäftsbedingungen:

#### Allgemeines

1. Mit Erscheinen einer neuen Preisliste verlieren alle früheren Preislisten ihre Gültigkeit.
2. Mündliche Abreden werden erst wirksam, wenn sie vom Hotel schriftlich bestätigt sind.
3. Der Gast / Besteller erkennt mit der Buchung die Geschäftsbedingungen des Hotels an. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag und seine Erfüllung wird das Amtsgericht Kronach vereinbart.

#### Abschluss des Vertrages

4. Der Vertrag ist abgeschlossen, sobald das/die Zimmer bestellt und zugesagt, oder falls eine schriftliche Zusage aus Zeitgründen nicht mehr möglich ist, bereitgestellt wird/werden.
5. Der Besteller haftet selbst für alle vertraglichen Verpflichtungen nebst dem von ihm angemeldeten Gästen.
6. Weicht der Inhalt der Reservierungsbestätigung von dem Inhalt der Anmeldung ab hat der Gast innerhalb 10 Tagen die Möglichkeit vom Vertrag zurück zu treten.

#### An- und Abreise

7. Bitte beachten Sie unsere Check- IN Zeit! Täglich von 17:00 bis 20:00Uhr. Sollten Sie abweichend dieser Zeit kommen, so bitten wir um vorherige Benachrichtigung. Ihr Zimmerschlüssel wird für Sie im Safe an der Hoteltür hinterlegt und kann mittels PIN-Nummer abgeholt werden.
8. Das Hotel kann die Legimitation in Form von Ausweis oder Pass vom Gast verlangen.
9. Am Abreisetag ist das Zimmer bis maximal 11:00 Uhr freizugeben. Bei späterer Abreise gilt der Tag als Buchungstag und wird in Rechnung gestellt.
10. Reservierte Zimmer müssen bis 19:00 Uhr am Anreisetag bezogen werden. Ist dies nicht geschehen, kann das Hotel über das Zimmer verfügen, sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde.



Besitzerin: Margit Flechtner-Tempel  
Paul-Keller-Straße 3  
D-96317 Kronach  
Telefon +49 9261 9623 - 64  
Telefax +49 9261 9623 - 66  
E-Mail: info@foersterhof-kronach.de

#### Leistungen und Preise

11. Es gilt unsere aktuelle Preisliste. Unsere Leistungen umfassen Beherbergung in der vereinbarten Zimmerkategorie ohne Teilnahme am Frühstücksbuffet, inkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
12. Eine Rückvergütung bestellter aber nicht in Anspruch genommener Leistungen ist nicht möglich. Ebenso ein Austausch oder Aufrechnung.

#### Verbindlichkeit von Angeboten.

13. Die ausgezeichneten Preise sind Inklusivpreise, inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer
14. Ändert sich nach Vertragsabschluss die gesetzliche Mehrwertsteuer, so behält sich das Hotel das Recht vor die Preise entsprechend zu ändern.
15. Sämtliche Preisauszeichnungen und Vereinbarungen gelten in Euro.

#### Rücktritt durch den Gast

16. Sämtliche Rücktritte müssen schriftlich vorliegen.
17. Rücktritt bis 1 Tag vor Anreise ist kostenfrei.
18. Bei einem späteren Rücktritt oder Nichtinanspruchnahme ist der Gast / Besteller verpflichtet 50% des Zimmerpreises dem Hotel als Schadensersatz zu zahlen, sofern Vermietung nicht möglich ist. Dies gilt für die Dauer des gesamten gebuchten Vertrages.

#### Rücktritt durch das Hotel

19. Das Hotel kann nicht einseitig vom geschlossenen Vertrag zurücktreten. Ausnahmen sind höhere Gewalt und Streik.
20. Das Hotel ist verpflichtet bei Nichtbereitstellung des Zimmers, dem Gast ein zumindest gleichwertiges Zimmer in einem anderen Hotel zur Verfügung zu stellen.
21. Das Hotel ist nach Treu und Glauben gehalten nicht in Anspruch genommene Zimmer nach Möglichkeit anderweitig zu vergeben um Ausfälle zu vermeiden.

#### Verwahrung und Haftung

22. Zurückgebliebene Sachen des Gastes werden nur auf Anfrage, Risiko und Kosten des Gastes nachgesandt. Sollte sich niemand melden, werden die Sachen 6 Monate aufbewahrt. Sofern ein erkennbarer Wert besteht werden sie dann dem lokalen Fundbüro übergeben.
23. Schäden durch den Gast sind spätestens 5 Tage nach Abreise des Gastes anzuzeigen und in Rechnung zu stellen.(z.B. Rauchen in Nichtraucherzimmer).

#### Zahlungsbedingungen

24. Die teilweise negativen Erfahrungen mit EC-Karten zwingen uns leider auf folgendes hinzuweisen: Die Annahme von Kreditkarten sind dem Hotel in jedem einzelnen Fall freigestellt. Sollte die Kreditkarte nicht angenommen werden ist der Rechnungsbetrag sofort in bar fällig.
25. Die Hotelkosten sind von jedem Gast grundsätzlich vor Ort zu begleichen.
26. Das Hotel ist weiterhin berechtigt von dem Gast, der nicht vorreserviert hat, bei Abschluss des Gastaufnahme-Vertrages eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen.